



Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

REQUERIMENTO DE DIREITOS E VANTAGENS

| | | |
|---|------------------|-----------|
| REQUERENTE: | | CADASTRO: |
| CARGO/FUNÇÃO: | COMARCA/LOTAÇÃO: | |
| TELEFONE: | CELULAR: | |
| E-MAIL PESSOAL: | | |
| VÍNCULO: () ESTATUTÁRIO () COMISSIONADO | | |
| ENDEREÇO RESIDENCIAL: | | |
| BAIRRO | CIDADE | CEP |

Este formulário deverá ser encaminhado ao Setor de Protocolo para abertura de Processo Administrativo.
PREENCHER UM FORMULÁRIO PARA CADA SOLICITAÇÃO E ANEXAR A DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ATENDIMENTO.

| OBJETO DO REQUERIMENTO | DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA |
|--|--|
| () Alteração de nome | Cópia da Certidão de Casamento ou União Estável. <i>Obs.: Caso o Titular ou Companheiro(a) seja divorciado(a) ou separado judicialmente, deverá apresentar a Certidão de Casamento Averbada, e, em caso de ser viúvo(a), Certidão de Casamento e Certidão de óbito do cônjuge falecido(a).</i> |
| () Ajuda de custo Art. 64 – Lei 6677/94 | Comprovante de despesa com transporte/mudança. |
| () Estabilidade Econômica | Certidão original comprobatória de exercício no cargo ou função comissionada, se não averbada. |
| () Exoneração A partir de ____/____/____. | Declaração de bens. |
| () Identidade Funcional | 1 (uma) Foto tamanho 3x4. |
| () Crachá | |
| () Inclusão de dependente para fins de Cadastro Funcional | <u>Para inclusão de dependente a partir de 8 anos, o(a) servidor(a) deverá apresentar cópia do CPF, além dos documentos abaixo:</u> Cópia da Certidão de Nascimento ou RG – filho(a) menor até 18 anos; Cópia da Certidão de Nascimento ou RG e Relatório Médico – filho(a) inválido(a); Cópia da Certidão de Casamento ou Contrato de União Estável e Cópia da Certidão de Nascimento ou RG – cônjuge/companheiro(a); Cópia da Certidão de Casamento, Cópia da Certidão de Nascimento ou RG, Relatório Médico – cônjuge inválido(a); Cópia da Certidão de Nascimento ou Termo de Guarda - neto(a) Cópia do Termo de guarda ou tutela – menor sob guarda ou tutelado; Cópia de Certidão de Nascimento ou RG do titular e RG do dependente – pais/irmãos Cópia de Certidão de Nascimento do titular e RG do dependente – avós |
| () Inclusão de dependente para fins de Imposto de Renda Instrução Normativa RFB nº1.500, de 29 de outubro de 2014. | |
| () Prorrogação de dependência - filho(a) estudante até 24 anos | Comprovante de Matrícula em Estabelecimento de Ensino Superior; Declaração do Não Exercício de Atividade Remunerada. |
| () Exclusão de dependente para fins de Cadastro Funcional | Especificar nome completo do dependente a ser excluído: _____ _____ |
| () Exclusão de dependente para fins de Imposto de Renda | _____ _____ |
| () Horário Especial para servidor(a) estudante | Ofício com manifestação do Chefe Imediato; Comprovante de matrícula atualizado; Grade com os horários de aulas contendo a programação destas e a indicação dos dias que o(a) servidor(a) fará a reposição das horas para cumprimento da jornada de trabalho semanal. |



Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

REQUERIMENTO DE DIREITOS E VANTAGENS

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> () | Auxílio-natalidade | Certidão de Nascimento Autenticada; Declaração do Cônjuge, quando for servidor público, de que não requereu o mesmo benefício nem o fará. |
| <input type="checkbox"/> () | Licença Gestante / Adotante (180 dias) Art.154 e 157 - Lei nº6677/94 | Atestado Médico ou Certidão de Nascimento Autenticada – gestante. Cópia Autenticada do Documento Judicial de Adoção ou Guarda – adotante. |
| <input type="checkbox"/> () | Licença-paternidade / Adotante <input type="checkbox"/> () 5 dias – Art.155- Lei nº6677/94 <input type="checkbox"/> () + 15 dias – Resolução nº16, de 16 de Setembro de 2016. | Cópia da Certidão de Nascimento – paternidade. Cópia Autenticada do Documento Judicial de Adoção ou Guarda - adotante. |
| <input type="checkbox"/> () | Licença Casamento (8 dias) Art.113 - Lei nº6677/94 | Cópia da Certidão de Casamento |
| <input type="checkbox"/> () | Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge (Máx. 730 dias) Art.102 - Lei nº6677/94 | Comprovante da Transferência e Certidão de Casamento. |
| <input type="checkbox"/> () | Licença para Interesse Particular (Máx. 3 anos) Art.111 - Lei nº6677/94 | Ofício com manifestação do Chefe Imediato quanto à possibilidade do afastamento. |
| <input type="checkbox"/> () | Licença para Tratamento de Saúde (Máx. 730 dias) Art.145 - Lei nº6677/94 | Até 10 dias - Atestado Médico com ciência do Chefe. A partir do 11º dia - Relatório Médico com ciência do Chefe – Aguardar contato para apresentar-se a Junta Médica; |
| <input type="checkbox"/> () | Licença Luto (8 dias) Art.113 - Lei nº6677/94 | Cópia da certidão de Óbito. |
| <input type="checkbox"/> () | Licença por motivo de doença em pessoa da família (Máx. 365 dias) Art.100 e 101 - Lei nº6677/94 | Ofício com manifestação do Chefe Imediato; Relatório Médico; Declaração de que não possui outro membro da família para acompanhamento. |
| <input type="checkbox"/> () | Licença para Concorrer Mandato Eletivo (Afastamento-3 meses anteriores à Eleição) Art.104 - Lei nº6677/94 Lei Complementar Federal nº64/90 | Declaração do partido que a candidatura do(a) servidor(a) será objeto de deliberação na convenção partidária; Cópia da ata de convenção partidária; Prova do registro da candidatura do(a) servidor(a) perante a Justiça Eleitoral (Res. TSE nº23.455, de 15/12/2015), no prazo de 72 horas após disponibilização. Obs.: Solicitar com 30 (trinta) dias de antecedência da data de início do afastamento. |
| <input type="checkbox"/> () | Licença para Exercer Mandato Eletivo Art.105, 106 e 107-Lei nº6677/94 <input type="checkbox"/> () COM remuneração pelo TJBA <input type="checkbox"/> () SEM remuneração pelo TJBA | Termo de Posse no cargo eletivo. |
| <input type="checkbox"/> () | Substituição / Gratificação por Acumulação de cargo e/ou funções | Portaria de designação. |
| <input type="checkbox"/> () | Certidão de Tempo de Serviço para EX-SERVIDOR | Cópia do RG ou documento equivalente com foto; Cópia do comprovante de residência; Cópia do Título de Eleitor; Cópia do PIS; Obs.: Informar para qual órgão vai averbar o tempo de contribuição do período trabalhado no Poder Judiciário. |
| <input type="checkbox"/> () | OUTROS (Especificar) | |
| DATA | | |
| ASSINATURA DO REQUERENTE | | |