



Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

REQUERIMENTO DE LICENÇA-PRÊMIO

REQUERENTE:		CADASTRO:
CARGO/FUNÇÃO:	COMARCA/LOTAÇÃO:	
TELEFONE:	CELULAR:	
VÍNCULO: () ESTATUTÁRIO () COMISSIONADO		
ENDEREÇO RESIDENCIAL:		
BAIRRO	CIDADE	CEP

Este formulário deverá ser encaminhado ao Setor de Protocolo para abertura de Processo Administrativo.

LICENÇA-PRÊMIO

- O servidor deverá protocolar o pedido de concessão de licença-prêmio, com a anuência expressa do chefe imediato, com antecedência de no mínimo 30 (trinta) dias. (Dec. Judiciário Nº 315/2016, Art. 2º)
- A licença-prêmio será usufruída obrigatoriamente no quinquênio subsequente ao da sua aquisição, mediante requerimento do interessado dirigido à chefia imediata. (Dec. Judiciário Nº 315/2016, Art. 1, § 1º)
- O servidor deverá estabelecer o período máximo de 30(trinta) dias por exercício para fruição de licença-prêmio, podendo ser fracionada em períodos não inferiores a 10 (dez) dias, salvo casos excepcionais, devidamente justificados e autorizados pelo Presidente do Tribunal de Justiça ou Corregedores, respeitando a conveniência e interesse da Administração. (Dec. Judiciário Nº 462/2016, Art. 1º)
- O afastamento para gozo de licença-prêmio implicará, também, a suspensão do auxílio-transporte e do eventual pagamento de gratificação por insalubridade ou periculosidade. (Dec. Judiciário Nº 462/2016, Art. 3º parágrafo único)
- De acordo com o § 5º, Art. 1º do Dec. Judiciário Nº 462/2016, no que tange aos prazos, não se aplica à hipótese de o servidor já haver implementado as condições para aposentação voluntária, bem assim de possuir saldo de licença-prêmio não usufruída suficiente para alcançar os requisitos para a inativação voluntária, observada, no entanto, a necessidade dos serviços.

USUFRUTO

Quantidade de dias: _____.

PERÍODO AQUISITIVO

De ____/____/____ a ____/____/____

1º período : ____/____/____ a ____/____/____

2º período : ____/____/____ a ____/____/____

3º período : ____/____/____ a ____/____/____

USUFRUTO

Quantidade de dias: _____.

PERÍODO AQUISITIVO

De ____/____/____ a ____/____/____

1º período : ____/____/____ a ____/____/____

2º período : ____/____/____ a ____/____/____

3º período : ____/____/____ a ____/____/____

DATA	ASSINATURA DO REQUERENTE
DATA	RESPONSÁVEL (De acordo do chefe imediato com assinatura e carimbo)