

---

**Tribunal de Justiça do Estado da Bahia**

---



# **SISTEMA DE DIÁRIAS - Manual de Utilização**

**Versão 1.2**

Setembro, 2013

### Histórico de Revisões

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
11/03/13	1.0	Criação do documento.	Caroline Ramos
13/03/13	1.0	Revisão e ajustes.	Caroline Ramos e Geisa Chagas
09/04/13	1.1	Inclusão da viagem internacional e retirada da exibição automática do formulário.	Caroline Ramos
18/09/13	1.2		Caroline Ramos



**SISTEMA DE DIÁRIAS - Manual de Utilização**  
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

**Setor:**  
Coordenação de Sistemas - COSIS

**Autor:**  
Caroline Ramos

1. APRESENTAÇÃO .....	6
2. ACESSANDO O SISTEMA .....	3
3. SOLICITANDO UMA DIÁRIA .....	4
4. CONSULTANDO UMA DIÁRIA .....	8
5. COMPROVANDO UMA DIÁRIA .....	10



**SISTEMA DE DIÁRIAS - Manual de Utilização**  
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

**Setor:**  
Coordenação de Sistemas - COSIS

**Autor:**  
Caroline Ramos



**SISTEMA DE DIÁRIAS - Manual de Utilização**  
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

**Setor:**  
Coordenação de Sistemas - COSIS

**Autor:**  
Caroline Ramos



**SISTEMA DE DIÁRIAS - Manual de Utilização**  
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

**Setor:**  
Coordenação de Sistemas - COSIS


**Autor:**  
Caroline Ramos

## 1. APRESENTAÇÃO

O SISTEMA DE DIÁRIAS é um sistema que possibilita ao servidor registrar suas solicitações de diárias, visando a melhoria na troca de informações entre o solicitante e os setores responsáveis pelo recebimento dos dados.

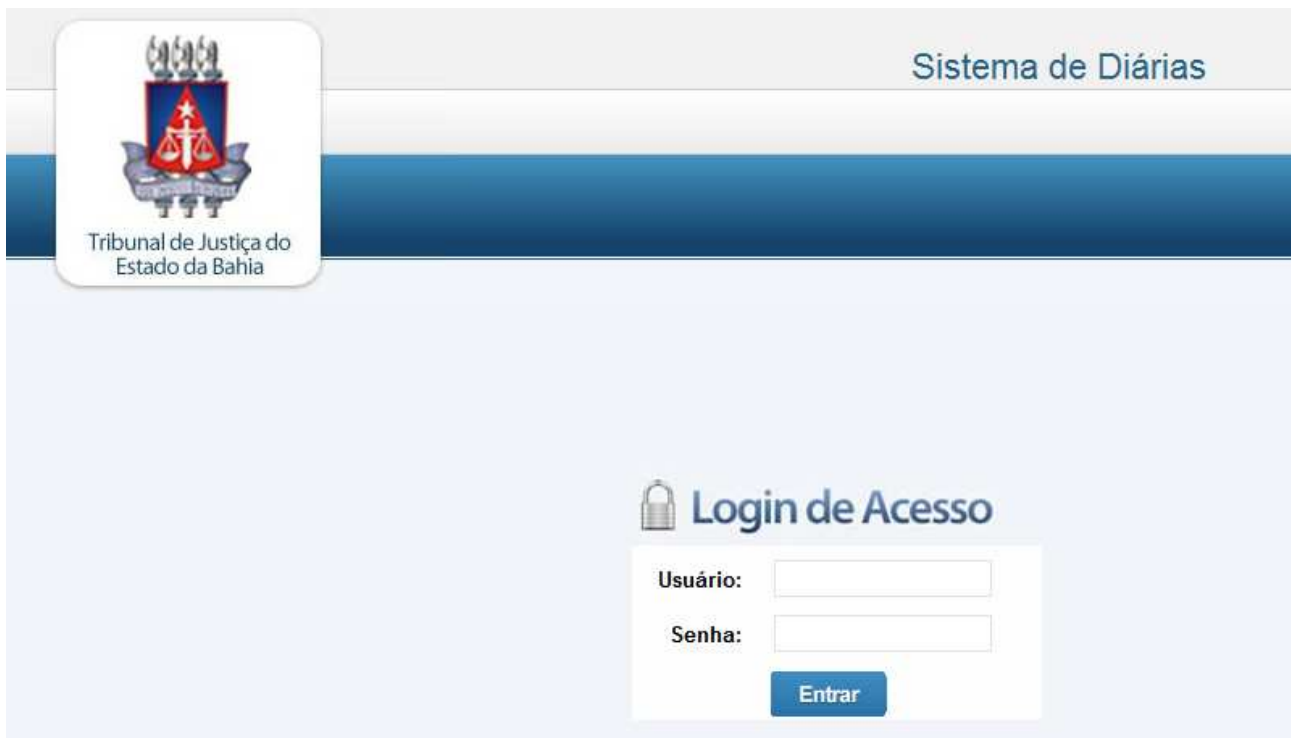
Através do login e senha do RhNet o usuário pode autenticar no sistema e solicitar ou consultar todas as suas solicitações. Ao logar no sistema todas as suas informações pessoais são carregadas sem a necessidade de digitá-las.

O sistema possibilita também o cadastro de mais de um período numa mesma solicitação. Ao término da solicitação o formulário deve ser impresso e assinado.

	<b>SIDIÁRIAS - Manual de Utilização</b> Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	
	<b>Setor:</b> Coordenação de Sistemas - COSIS	<b>Autor:</b> Caroline Ramos

## 2. ACESSANDO O SISTEMA

O acesso ao **SISTEMA DE DIÁRIAS** pode ser feito através do endereço: <https://www.tjba.jus.br/diarias/>. Após acesso, será exibida a tela abaixo:



Para acessar o sistema, o login e a senha do usuário serão os mesmos utilizados no RHNet. Após autenticação, será apresentada a seguinte tela:



## 3. SOLICITANDO UMA DIÁRIA

Para solicitar uma diária, é necessário clicar no menu **Diária** e no submenu **Solicitar Diária**, conforme exibido na imagem abaixo:



**SIDIÁRIAS - Manual de Utilização**  
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

**Setor:**  
Coordenação de Sistemas - COSIS

**Autor:**  
Caroline Ramos

Sistema de Diárias

Boa tarde, CLAUDIO. 18 de Setembro de 2013

Diária

Solicitar Diária

Formulário Comprovação

Após selecionar **Solicitar Diária** a seguinte tela será exibida já com os dados do servidor cadastrados no RHNet preenchidos:

**Solicitação de diárias**

Matricula:\* 00000 9

Nome:\* NOME DO SERVIDOR

Endereço:\* ENDEREÇO DO SERVIDOR

Cargo:\* CARGO QUE O SERVIDOR OCUPA

Unidade:\* UNIDADE DO SERVIDOR

Comarca:\* COMARCA DO SERVIDOR

Banco:\* BANCO CADASTRADO NO RHNET

Agência:\* AGENCIA CADASTRADA NO RHNET

Conta:\* CONTA CADASTRADA NO RHNET

E-mail:\* email@tjba.jus.br

Motivo:\* Selezione... ▼

Detalhamento do Motivo:\*

Tipo de situação:\*  Normal  Acompanhamento  Representação  Juiz assessor/Corregedor  Designação/Substituição

Deslocamentos:\*

Total de Diárias no Ano: 0.0

Quantidade de diárias: 0.0

Valor Total: 0.00

\* Campos de preenchimento obrigatório!

É necessário preencher o motivo da solicitação da diária, detalhar o motivo, escolher o tipo de situação do servidor na viagem e clicar no botão Adicionar para preencher as informações sobre a viagem.

A tela a seguir será apresentada:





**SISDIÁRIAS - Manual de Utilização**  
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

**Setor:**  
Coordenação de Sistemas - COSIS

**Autor:**  
Caroline Ramos

## Deslocamento

[Fechar\[x\]](#)

Data início:



Data fim:



Hora Partida:

Hora Retorno:

Tipo de Período:\*

Destinos:\*

SubDestinos:

Adicionar

Os tipos de período podem ser:

- Normal: quando o servidor não vai passar à noite;
- Integral com a última noite sem pernoite: quando o servidor vai passar à noite, mas no último dia ele não fará o pernoite;
- Integral: quando ele vai fazer o pernoite todos os dias, incluindo o último dia da viagem.

Se houver mais de um destino, é necessário clicar em Adicionar quantos destinos houverem.

'SubDestinos': deve ser preenchido quando o destino não é uma cidade, mas uma fazenda, por exemplo.

Caso a viagem seja internacional, após marcar o checkbox, os campos UF e Cidade serão preenchidos automaticamente. Para esse tipo de viagem é necessário digitar no 'SubDestinos' o país, estado e cidade de destino.

Após adicionar o primeiro destino, novas informações serão exibidas:



**SISDIÁRIAS - Manual de Utilização**  
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

**Setor:**  
Coordenação de Sistemas - COSIS

**Autor:**  
Caroline Ramos

## Deslocamento

[Fechar\[x\]](#)

**Data início:**

09/04/2013



**Data fim:**

11/04/2013



**Hora Partida:**

08:00

**Hora Retorno:**

18:00

**Destinos:\***

**SubDestinos:**

BA



:: Cidade ::



Adicionar

Cidade	SubDestino	UF	Excluir
ABARE		BAHIA	X

**Tipo da Diária (Nível/Cargo):\***

Selecione...



**Valor Unitário da Diária:**

Confirmar

Ao selecionar o nível/cargo do servidor, o valor unitário da diária para o tipo selecionado será exibido. Ao clicar em confirmar, esse deslocamento será adicionado e uma nova tela para um novo deslocamento será exibida. Se houver mais de um período para ser inserido, deve-se escolher o mesmo nível/cargo selecionado anteriormente. O servidor pode adicionar quantos deslocamentos sejam necessários. Quando finalizar todos os deslocamentos, é necessário clicar no botão fechar e salvar a diária.



## SISDIÁRIAS - Manual de Utilização

Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

**Setor:**  
Coordenação de Sistemas - COSIS

**Autor:**  
Caroline Ramos

Consulta

Incluir

### Solicitação de diárias

Matricula:\* 00000 9

Nome:\* NOME DO SERVIDOR

Endereço:\* ENDEREÇO DO SERVIDOR

Cargo:\* CARGO QUE O SERVIDOR OCUPA

Unidade:\* UNIDADE DO SERVIDOR

Comarca:\* COMARCA DO SERVIDOR

Banco:\* Seleccione...

Agência:\* Sem dígito verificador

Conta Corrente:\* (OBS: Somente conta CORRENTE, não conta SALÁRIO.)

E-mail:\* email@tjba.jus.br

Motivo:\* Seleccione...

Detalhamento do Motivo:\* Preciso viajar ....

Tipo de situação:\*  Normal  Acompanhamento  Representação  Juiz assessor/Corregedor  Designação/Substituição

Deslocamentos:\* Adicionar

Data inicio	Hora	Data Fim	Hora	Destino(s)	Tipo Período	Valor Período	Excluir
11/03/2013	08:00	13/03/2013	12:00	ABARE	Integral (com pernoite)	1200.0	<input checked="" type="checkbox"/>

Total de Diárias no Ano: 0.0

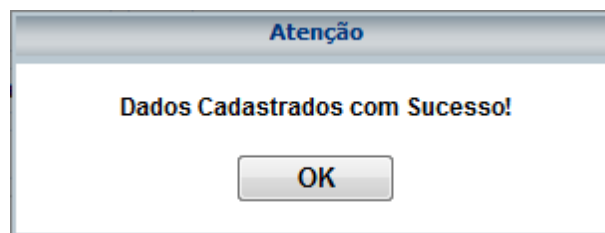
Quantidade de diárias: 3.0

Valor Total: 1200.0

\* Campos de preenchimento obrigatório!

Salvar

Se tudo estiver preenchido corretamente, será exibida uma tela informando que os dados foram cadastrados com sucesso.



Após salvar a diária, é necessário consultar a diária e imprimir o formulário de solicitação de diárias. É necessário clicar na aba consulta.



## SISDIÁRIAS - Manual de Utilização

Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

**Setor:**  
Coordenação de Sistemas - COSIS

**Autor:**  
Caroline Ramos

### 4. CONSULTANDO UMA DIÁRIA

Para consultar uma diária é necessário clicar na aba **Consulta**, e a tela abaixo será exibida já com a matrícula preenchida.

**Consulta** **Incluir**

#### Consulta solicitações de diárias

Número do processo:  /

Guia de liquidação:  /

Matrícula:  -

Número de solicitação:

Diárias que iniciam em:  até

**Buscar**

Ao realizar uma busca, serão exibidas as solicitações de diárias de acordo com o campo preenchido.

**Consulta** **Incluir**

#### Consulta solicitações de diárias

Número do processo:  /

Guia de liquidação:  /

Matrícula:  -

Número de solicitação:

Diárias que iniciam em:  até

**Buscar**

	Nº do processo	Guia de liquidação	Nº de solicitação	Nome	Status	Lançamento
<input type="radio"/>	PA 25146/11	2282/11		CLAUDIO JOSE DE FARIA LEMOS	Recebida	31/05/2011
<input type="radio"/>	PA 44100/12	4600/12		CLAUDIO JOSE DE FARIA LEMOS	Recebida	13/08/2012
<input type="radio"/>	PA 51527/12	5425/12		CLAUDIO JOSE DE FARIA LEMOS	Recebida	18/09/2012

**Imprimir** **Visualizar** **Excluir**

As solicitações de diárias podem ser selecionadas para serem impressas ou visualizadas. Só poderá ser excluída a solicitação que não estiver associada a um processo. Para concluir o processo de solicitação de diárias é necessário marcar a solicitação e imprimir. O seguinte formulário, já preenchido, será exibido:



**SISDIÁRIAS - Manual de Utilização**  
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

**Setor:**  
Coordenação de Sistemas - COSIS

**Autor:**  
Caroline Ramos



**Tribunal de Justiça do Estado da Bahia**

**SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS**  
**SISTEMA DE DIÁRIAS**  
Anexo II

EMIÇÃO:

SD Nº	COMARCA/UNIDADE DE ORIGEM	TELEFONE					
E-MAIL							
<b>DADOS DO BENEFICIÁRIO</b>							
NOME	CADASTRO	CPF					
CARGO/FUNÇÃO	COMARCA/LOTAÇÃO						
CONTA CORRENTE	BANCO	COD.AGÊNCIA	NOME AGÊNCIA				
<b>SITUAÇÕES ESPECIAIS</b>							
<b>1 - ACOMPANHAMENTO</b>							
NOME DA AUTORIDADE/SERVIDOR ACOMPANHADO	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO					
<input type="checkbox"/> ATIVIDADE DA MESMA NATUREZA	<input type="checkbox"/> ASSESSORAMENTO	<input type="checkbox"/> INTEGRAR COMITIVA OFICIAL					
<b>2 - REPRESENTAÇÃO DE DIRIGENTE</b>							
NOME DA AUTORIDADE A REPRESENTAR		CARGO/FUNÇÃO					
O SERVIDOR OU MAGISTRADO QUE RECEBER DIÁRIAS FICA OBRIGADO A COMPROVAR O EFETIVO DESLOCAMENTO, OBEDECENDO AOS PRAZOS ESTABELECIDOS NO CAPUT E §2º DO ARTIGO 11 DESTA DECRETO.							
<b>DADOS SOBRE A VIAGEM/DESLOCAMENTO</b>							
DESTINO(S)	PARTIDA		RETORNO		QUANT.	VALOR UN.	V. TOTAL
	DATA	HORA	DATA	HORA			
						TOTAL	R\$
MOTIVO(S) DA(S) VIAGEM(S)							
Detalhamento do(s) Motivo(s):							
JUSTIFICATIVA ACERCA DE DESLOCAMENTOS OCORRIDOS EM DIAS DE SABADOS, DOMINGOS E FERIADOS (PARÁGRAFO 2º, ART 6º DESTA DECRETO).							
DATA	ASSINATURA E CARIMBO DO JUIZ / CHEFE DA UNIDADE				ASSINATURA DO BENEFICIÁRIO		
<b>CERTIDÃO (USO EXCLUSIVO PARA SOLICITAÇÃO COM EXCEPCIONALIDADE)</b>							
CERTIFICO QUE O MAGISTRADO OU SERVIDOR AQUI IDENTIFICADO EFETUOU O DESLOCAMENTO DECLARADO, FAZENDO JUS ÀS DIÁRIAS CORRESPONDENTES.							
DATA	ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL PELA CERTIFICAÇÃO						



## SISDIÁRIAS - Manual de Utilização

Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

**Setor:**  
Coordenação de Sistemas - COSIS

**Autor:**  
Caroline Ramos

### 5. COMPROVANDO UMA DIÁRIA

Para solicitar a comprovação de uma diária, é necessário clicar no menu **Diária** e no submenu **Formulário Comprovação**, como na imagem abaixo:



A tela abaixo será exibida já com a matrícula preenchida. Selecciona-se a diária que se deseja comprovar e o tipo de comprovante que irá ser anexado ao formulário além de informar também a data da comprovação. Após isso, clica-se no botão Visualizar para gerar o formulário que deverá ser impresso e assinado.

**Consulta**

### Comprovação de diárias

Matricula: 903678 - 4  
Período:  a

**Buscar**

GL	Processo	Matricula	Nome	Período
<input type="radio"/> 555666/13	124563/13	9036784	CLAUDIO JOSE DE FARIA LEMOS	12/03/2013 à 15/03/2013

Tipo de Comprovante:

Data:

**Visualizar**

Formulário de Comprovação de diárias, que deverá ser impresso e assinado:



**SIDIÁRIAS - Manual de Utilização**  
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

**Setor:**  
Coordenação de Sistemas - COSIS

**Autor:**  
Caroline Ramos



**Tribunal de Justiça do Estado da Bahia**  
**COMPROVAÇÃO DE DIÁRIAS**  
**SISTEMA DE DIÁRIAS**

DADOS DO BENEFICIÁRIO		
NOME CLAUDIO JOSE DE FARIA LEMOS	CADASTRO 9036784	CPF
CARGO/FUNÇÃO CHEFE DE SEÇÃO	COMARCA/LOTAÇÃO SALVADOR	
DADOS SOBRE A VIAGEM / DESLOCAMENTO		
PERÍODO		
DESTINOS AREMBEPE		
DATA INICIO/FIM DO DESLOCAMENTO 12/03/2013 08:00:00                      15/03/2013 18:00:00		
MOTIVO DO DESLOCAMENTO CURSO		
INFORMAÇÕES DO COMPROVANTE		
TIPO DE COMPROVANTE Certificado de cursos, congressos, palestras, seminários e afins		
DATA 12/03/2013	ASSINATURA DO BENEFICIÁRIO	